

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		すまいる・ツリー					公表日	2025年12月3日
		チェック項目	はい	いいえ	無記入	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6				東京都の定める基準を満たしています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1		・人が足りない時がある	東京都の定める基準を満たしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6			・階段が急なので歩行が困難な方は少し大変かもしれない※現状対象児はいない	階段の昇降にサポートが必要な利用者には危険のないように補助するなどの個別対応を行い安全に留意しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6				毎日の清掃、消毒、換気を行い衛生環境を整えています。又、活動に応じて教室内のレイアウトを変更するなどの工夫をしています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6				部屋が2つのスペースに区切られているので、必要に応じて各部屋を使用しています。又、体育館や個別のスペースや相談室もあるので、利用者の状況に応じて活用しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6				日々のミーティングや職員会議の中で出された意見や検討事項については、話し合いや再調整を行い、改善に向けた取り組みを行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6				頂いた意見を集計し職員間で共有、現状確認を行い、改善案を検討しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6				毎日の始業前と後のミーティング、加えて毎月職員会議を行っています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5			第三者評価は実施していません。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6				法人内研修以外にも外部研修の受講や学校見学を行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6				支援プログラムは毎年見直しを行い、法人のホームページに掲載しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6				アセスメントシートを提出していただいたり、聞き取りを行い、利用者や保護者のニーズ、課題を把握した上で、個々に合わせた放課後等デイサービス計画（個別支援計画）の作成を行っています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6				職員全員参加でのケース検討会議を行っています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6				放課後等デイサービスガイドラインに基づき、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）の作成を行っています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6				活動ごとに複数名の職員で立案を行い、職員会議等で職員全員が意見を出し合い計画しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6				年間で計画を立て、季節や時期に合わせた活動を偏りなく実施しています。1週間通して行う活動は週の前半と後半で内容を変える工夫をしています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6					
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6				朝、昼ミーティングを行い、出席予定の利用者や送迎時間、場所の確認、活動内容を共有して支援にあたっています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6				毎日活動後にその日の振り返りミーティングを行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6				毎日活動後に個々の支援記録の記入を行っています。記録には、個別支援計画書に沿ったねらいとその日の姿や支援結果、及び活動への取り組みや特記事項を記入しています。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6				半年に1度全職員参加のケース検討会議を行い、利用者ひとりひとりに対する支援結果の共有、見直しを行っています。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6				
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6				活動や生活の中で、身近な事柄から自分で選んで行動できる機会を作り、自己決定支援の視点を持った働きかけを行っています。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	2			今年度、サービス担当者会議は設けられませんが、個別支援計画書の提出により相談支援事業所との連携を進めています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	4			法人内の事業所との連携、学校送迎時の連絡事項の共有、又必要に応じて保護者の了承の上、電話での情報共有を行っています。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	1		・保護者を経由して情報をいただくことが多い	保護者からの情報提供により、行事や年間計画に関する事について把握した上で、連絡調整を行っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1			法人内の放課後等デイサービスから移行する方の情報は都度共有しています。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		1		法人内の就労先に移行する方の情報を提供しています。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。			6		児童発達支援センター主催の研修への参加を積極的に行っていきたいと思っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5			法人内のすまいる・ステップ(小学生対象の放課後等デイサービス)との交流を年2回行っています。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	3	3			現在参加していません。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		1		日々の送迎時にその日の様子や取り組みについてお伝えし共有しています。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2	1		個別面談や日々の送迎時に保護者から困りごとや悩みごとの聞き取りを行い、ペアレントプログラムに基づいた方法を踏まえながら助言や相談援助を行っています。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	2			新規利用契約の際に、保護者の方に説明をしています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6				アセスメントシートを提出していただいたり、聞き取りを行った上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画書）を作成しています。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6				個人面談の際に保護者に説明をしています。修正がある際は、再度作成し改めて保護者の同意を得ています。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6				電話やメールで相談を頂いた際には、迅速に対応を行い、職員間で共有、対応策を考え保護者へお伝えしています。利用者、保護者からの相談は随時受付していますので、お気軽にご連絡ください。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	5	1		・きょうだい児の交流の場は設けられていない ・個別の相談はあるようだが保護者の方の会はないので交流会は聞いたことがない	年2回、保護者会を開催しています。次回は1月に予定をしております。きょうだい児の交流の機会は持てませんでしたが、区主催のイベント開催の情報を対象のご家庭に共有させていただきました。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6				苦情を頂いた際には、速やかに事実確認を行い対応させていただきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6				施設での様子や活動風景をまとめた「お便り」を利用日に発行しています。またHPに送迎時間や施設からの情報(感染症について、大雨や台風情報、活動内容のブログ)を掲載し発信しています。

非常時等の対応	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6			書類は、鍵付き書庫に保管をし、個人情報の扱いに留意しています。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			配慮が必要な利用者に絵カードなどの視覚ツールを用いて、意思確認や気持ちや要求の表出が出来るようにしています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3	・施設内の交流にとどまっている	事業所では地域住民を招待する行事等は行っていないですが、法人ではコミュニティカフェを運営し『こども食堂』も開催しています。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6			職員、保護者に説明をし周知しています。マニュアル作成後、教室内に掲示し、訓練の実施や修正、改定を行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6			自然災害訓練・研修を各年1回、感染症訓練・研修を各年2回実施しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6			新規利用契約の際に保護者に書類の記入と聞き取りを行い、状況の確認をしています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1		年度初めに保護者に聞き取りを行い確認をしています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6			職員に説明、周知した上で、安全管理の意識を持ち支援にあたるようにしています。今年度は、光が丘警察の方に来ていただき不審者対応訓練を行いました。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1	・日々の活動などは送迎時お伝えしているが安全計画については業務上担当していない	保護者会で安全計画の内容を説明し、資料も配布しています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6			日々の振り返りミーティングで報告、共有を行い、記録をとっています。合わせて、月末の職員会議で1件ずつ検討し、改善に向けた話し合いを行っています。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			年2回、全職員参加で研修を実施しています。又、外部の研修に積極的に参加し、職場内で伝達研修を行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6			放課後等デイサービス計画（個別支援計画書）に記載をし、保護者面談時に説明及び同意を得ています。	